

<p><b>Согласовано</b> Педагогическим советом</p>	<p><b>Принято</b> общим собранием (конференцией) работников МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида» с учетом общественного мнения  протокол № <u>1</u> от «<u>15</u>» <u>10</u> 2014г</p>	<p><b>Утверждаю</b> Заведующий МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида»  Е.В.Маннанова Приказ № <u>14</u> от <u>15.10</u> 2014 г</p>
--	---	--

**МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного  
вида» Советского района г. Казани**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О правилах размещения на официальном сайте  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и  
обновление информации об образовательном учреждении**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах размещения на официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 комбинированного вида» в информационно

телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательном учреждении составлено в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (статья 29), Постановлением от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2. Положение о правилах размещения на официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 120 комбинированного вида» (далее ДООУ) определяет порядок размещения и обновления информации об образовательном учреждении, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации на официальном сайте дошкольного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет»)

1.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

## 2. Задачи Сайта:

2.1. Сайт является представительством ДООУ в сети «Интернет»

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ДООУ;

- формирование целостного позитивного имиджа ДООУ;

- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДООУ;

- осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование творческой активности педагогов, родителей, воспитанников.

## 3. Информация на сайте (структура)

дата создания ДООУ, учредитель, место нахождения ДООУ, учредителя, филиалы ДООУ, режим, график работы, контактные телефоны, адрес электронной почты;

структура и органы управления ДООУ;

реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, модулей, практики, предусмотренных образовательной программой ДООУ;

о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языке образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования;
- о руководителе образовательной организации, его заместителе;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ работников ДОУ);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- устав ДОУ;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы ДОУ;
- локальные нормативные акты регламентирующие: правила приема воспитанников в ДОУ, режим занятий, формы, периодичность и порядок проведения мониторинга, качества освоения воспитанниками образовательной программы ДОУ; договор с родителями;
- правила внутреннего трудового распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования. Показатели деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения.
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль(надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- образовательная программа ДОУ рабочие программы по образовательным областям(выборочно по усмотрению администрации ДОУ);
- информация о проводимых мероприятиях в ДОУ;
- фотоотчеты о проведенных мероприятиях(при условии согласия родителей (законных представителей) на размещение фото воспитанников в сети «Интернет»;

#### 4. Технические условия

4.1. Порядок размещения на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» и обновления информации о ДОУ, в том числе ее содержание и форма ее

предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.2. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

4.3. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

4.4. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4.5. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

5. Обновление информации сайта ДОУ обновляет сведения, указанные в пункте 3 настоящего положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений, создания, получения или внесения в них соответствующих изменений

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой информации на сайте несет руководитель ДОУ;

6.2. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на старшего воспитателя ДОУ;

6.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на ответственного администратора Сайта, который назначается руководителем ДОУ и подчиняется руководителю ДОУ.

6.4 Контроль за функционированием Сайта осуществляет старший воспитатель